



FICHE DE DEMANDE DE CONGES

ENTREPRISE : (dans laquelle vous êtes mis à disposition)

Nom :

Votre entreprise sera fermée :

Du:(inclus) Au:(inclus)

SALARIE :

Nom et Prénom :

Vous souhaitez prendre des congés :

Oui

Non

Période de congés souhaitée :

Du: (inclus) Au: (inclus)

Sous la forme de jours de CP et jours sans solde.

AVIS DU RESPONSABLE / CHEF D'ENTREPRISE / CHEF DE CHANTIER :

Nom :

Favorable

Défavorable

Signature du Salarié

Signature et Cachet du Responsable

AVIS DU DIRECTEUR DU GEIQ BTP 31 :

Nom :

Favorable

Défavorable

Signature